МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  30.04. 2019г.  |   | № 13  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Березовский библиотечно-досуговый центр» |  |
| В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждения», Трудовым кодексом РФ и в целях формирования мотивации и повышения качества и результативности труда Администрация Усть-Чижапского сельского поселения постановляет: 1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Березовский библиотечно-досуговый центр» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты: 1) Постановление Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 18.05.2010 № 16 « Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Березовский культурно-библиотечный досуг»2) Постановление Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 28.02.2019 г № 4 « О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 19.05.2010 №16 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Берёзовский библиотечно-досуговый центр», находящихся в ведении Администрации Усть-Чижапского сельского поселения»3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2019, но не ранее дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»  |
| Глава Усть-Чижапского сельского поселения |  | С.М. Голещихин |
| Исп. Алексеева Д.И.8(38253)4-21-33 |  |

Утверждено

постановлением Администрации

 Усть-Чижапского сельского поселения

От 30.04.2019 № 13

 Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников** муниципального казённого учреждения культуры «Березовский библиотечно-досуговый центр»

**1. Общие положения**

1**.**1.Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Березовский библиотечно-досуговый центр» , устанавливая:

 - размеры должностных окладов;

 -наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

 -наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

1.2. Работникам, выполняющим трудовую функцию по должностям работников культуры, а также по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих в учреждениях культуры, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, при наличии соответствующих оснований.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете муниципального казенного учреждения культуры «Берёзовский библиотечно-досуговый центр» на соответствующий финансовый год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата, причитающаяся работникам, выплачивается им в полном размере и в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**2. Должностные оклады**

2.1. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада /рублей/ |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 8 498-9 279 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 8 658 – 11 381 |
| в том числе Библиотекарь | 8 658- 9 031 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждения культуры, искусства и кинематографии» | 11 137- 11874 |

2.2. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций | 11 137 – 11 874 |

2.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 5 656 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  7 428 – 8 159 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 7 831 -9 357 |
| Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого разряда» | 9 574 – 10 225 |

2.4. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада (в рублях) |
| 1 | 1 разряд | 5 221 – 5 395 |
| 2 | 2 разряд | 5 395 – 5 568 |
| 3 | 3 разряд | 5 568 – 5 746 |
| 4 | 4 разряд | 7 507 – 7 678 |
| 5 | 5 разряд | 7 678 – 7 876 |
| 6 | 6 разряд | 7 876 – 8 052 |
| 7 | 7 разряд | 8 052 – 8 268 |
| 8 | 8 разряд | 8 268 – 8 485 |

2.5. Должностные оклады внутри ПКГ определяются на основании квалификационных требований (характеристик) по должностям работников (приложение № 2).

**3. Компенсационные выплаты**

3.1. Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
2. доплата за совмещение профессий (должностей);
3. доплата за расширение зон обслуживания;
4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной
трудовым договором;
5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
6. повышенная оплата сверхурочной работы;
7. доплата за работу в ночное время;
8. процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
9. районный коэффициент;
10. процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районе, приравненном к районам Крайнего Севера;
11. иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителем учреждения при разработке проектов локальных нормативных актов учреждения, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать указанную выплату в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) | Размер доплаты, % от оклада |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) | 4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) | 4,2 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) | 4,4 |
| Класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) | 4,7 |
| Класс 4 (опасные условия труда) | 5 |

3.3. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер, выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждения при разработке проектов локальных нормативных актов учреждения, коллективных договоров, а также трудовых договоров необходимо предусматривать в них указанную доплату в размере 20 % оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

3.4. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1настоящего Положения, работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности, в диапазоне от 445 до 1580 рублей в месяц. Перечень должностей работников учреждения, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении №1 к настоящему Положению

3.5. Размеры компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 3.4 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.7. Компенсационные выплаты, указанные в главе 3 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**4. Стимулирующие выплаты**

4.1. Работникам учреждения культуры устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» при наличии указанных в этом Законе оснований.

4.2. В целях поощрения работникам учреждения могут быть установлены следующие премии:

 премия за выполненную работу по итогам работы за месяц;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за достижение показателей эффективности.

 **5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера (премий) за достижение показателей эффективности работником**

 5.1. Выплаты стимулирующего характера (премии) за достижение показателей эффективности выплачиваются работнику на основании:

представленных отчётных данных по выполнению показателей эффективности деятельности работника (эффективный контракт) за отчетный период;

пояснительной записки к отчётным данным (в случае отклонений от нормативных показателей)

 5.2. Информация, отражённая в пояснительной записке к отчётным данным, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание выполненной работы по достижению каждого показателя (при необходимости подтверждённого соответствующими расчётами).

Кроме того, в пояснительной записке указываются причины, повлиявшие на снижение (увеличение) показателей по сравнению с плановыми.

К пояснительной записке (при наличии) могут прилагаться соответствующие документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей эффективности деятельности работника.

Ответственными за предоставление отчёта о выполнении показателей эффективности деятельности работников являются руководители соответствующих структурных подразделений и (или) заместители руководителя учреждения по данному направлению.

 5.3. Расчет количества начисленных баллов для оценки выполнения показателей эффективности деятельности работника производится за каждый период премирования.

 5.4. При премировании работника следует учитывать:

* объективность: размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
* прозрачность: работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
* адекватность: вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего коллектива, его опыту и уровню квалификации;
* своевременность: вознаграждение должно следовать за достижением результата.

 5.5. Премирование работников учреждения культуры производится при условии:

 выполнения показателей эффективности их деятельности за отчетный период;

отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций (для руководителей структурных подразделений - отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функций непосредственно подчиненных и подразделений).

 5.6. Для подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников за соответствующий отчетный период необходимо учредить коллегиальный орган (комиссию). На основании рекомендаций коллегиального органа руководитель учреждения издает приказ о выплате премии работникам.

 5.7. Степень выполнения каждого показателя эффективности деятельности оценивается в баллах (согласно «эффективному контракту»).

 5.8. При выполнении всех целевых показателей работнику устанавливается максимальная сумма баллов, и размер премии составляет 100% средств, предусмотренных на эти цели в отчетном периоде.

 5.9. При начислении работнику более низкой суммы баллов размер премии снижается в той же пропорции.

 5.10. Премирование работника производится по итогам работы за соответствующий отчетный период. В случае если показатель эффективности деятельности учреждения оценивается нарастающим итогом, оценка показателей эффективности работников также осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

 5.11. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

 5.12. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 5.13. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

**6. Материальная помощь**

6.1**.**  Материальная помощь оказывается работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью работника в размере 5 000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников в размере 3 000 рублей;

- при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности в размере 2 000 рублей;

 - в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет, далее - по решению руководителя) в размере 2 000 рублей.

 6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Березовский библиотечно-досуговый центр»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников МКУК «Березовский библиотечно-досуговый центр» по которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении,**

 **расположенном в сельской местности**

**1. Руководители**

1. Директор (заведующий) и его заместитель
2. Главный бухгалтер и его заместитель
3. Начальники (заведующие) отделов
4. Заведующие: сектором, филиалом, службой, объектом досуговой работы, фильмобазой (фильмохранилищем)
5. Главные: художник, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф, администратор
6. Художественный руководитель

**2. Специалисты всех категорий**

Методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, инструктор, режиссер, балетмейстер, хормейстер, артист, культорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель тан­цевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор (аккомпаниатор-концертмейстер), экономист, бухгалтер, художник, худож­ник-оформитель, педагог-организатор воспитательной работы с детьми и подростками, руководители: студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки; художник-постановщик - заведующий художественной частью

**3. Другие работники**

Киномеханик

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Березовский библиотечно-досуговый центр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации | Размер должностного оклада | Сумма надбавки за работу в Учреждениях расположенных в сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Должностные оклады работников, должности которых не включены в ПКГ** |  | **11 137-****11 874** |  |
| Художественный руководитель | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 1 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в учреждениях, имеющих 1 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 2 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в учреждениях культуры, имеющих 2 группу оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 3 группу по оплате труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет в учреждениях, имеющих 3 группу по оплате труда руководителейСреднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, имеющих 4 группу по оплате труда руководителейСреднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или общее (полное) среднее, курсовая подготовка и стаж работы по профилю не менее 5 летСреднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или общее(полное) среднее, курсовая подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет | 11 8741178011690115971150411412113201122911137 | 158015521524146814201384128512441216 |
| **Должности руководителей, заместителей руководителей** |  | **11 135-13 855** |  |
| Руководитель муниципального учреждения культуры | Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, отнесенных к 1 группе оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, отнесенных ко 2 группе оплаты труда руководителейВысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образованиеи стаж работы по профилю не менее 5 лет в учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда руководителейСреднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет в учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда руководителейСреднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или общее (полное) среднее, курсовая подготовка и стаж не менее 3 лет в учреждениях, не отнесенных к группе оплаты труда руководителей | 13 85513 11412 64211 75311 135 | 1 5801 4951 4421 3401 270 |
| **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** |  | **5 221-8485** |  |
| Уборщик служебных помещений |  | 5395 |  |