МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2018 № 11а

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление Муниципального казенного учреждения администрация Усть-Чижапского сельского поселения Каргасокского района Томской области «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 28.06.2016 № 24 |  |

 В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Внести в Постановление Муниципального казенного учреждения администрация Усть-Чижапского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 28.06.2016 № 24 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующее изменение:

 - Приложение к Постановлению Муниципального казенного учреждения администрация Усть-Чижапского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 28.06.2016 № 24 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Чижапского сельское поселение**.**

 5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

 Глава сельского поселения С.М. Голещихин

|  |
| --- |
| УтвержденоПостановлением МКУ Администрация Усть-Чижапского сельского поселения от 09.06.2018 № 11аПриложение 1К Постановлению Администрации Усть-Чижапского сельского поселенияот 28.06.2016 № 24  |

 ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение (далее - Порядок) регулирует правоотношения по формированию, изменению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений.
2. Решение о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения утверждается правовым актом Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, и доводится до муниципального казенного учреждения не позднее трех месяцев до начала очередного финансового года.

2. Муниципальные задания формируются ежегодно при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период **уполномоченным органом**, к которому относится Администрация Усть-Чижапское сельского поселения, при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

3. Муниципальное [задание](#P103) составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утвержденного постановлением Администрации Усть-Чижапского сельского поселения (далее - ведомственный перечень).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, указанного в [пункте 1](#P56) настоящего Порядка, на муниципальные услуги и (или) работы, которые соответствующее учреждение оказывает (выполняет) в соответствии с ведомственным перечнем.

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), устанавливаемые в муниципальном задании, должны соответствовать ведомственному перечню.

4. Муниципальное задание состоит из следующих частей:

1) требования к оказанию муниципальных услуг (в случае, если учреждение оказывает муниципальные услуги);

2) требования к выполнению муниципальных работ (в случае, если учреждение выполняет муниципальные работы);

3) контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчетности.

В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг или выполняет несколько муниципальных работ, соответствующая часть муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

В муниципальном задании предусматриваются возможные отклонения установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения соответствующих отклонений утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

5. Муниципальные задания утверждаются правовым актом Администрации Усть-Чижапского сельского поселения в срок не позднее одного месяца со дня официального обнародования решения Совета Усть-Чижапского сельского поселения о бюджете муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период.

6. Администрация Усть-Чижапского сельского поселения в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

1) необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальным учреждением, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

2) внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

3) внесения изменений в правовые акты Российской Федерации и (или) Томской области и (или) муниципальные нормативно-правовые акты муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

5) в случае, предусмотренном [пунктом 11](#P90) настоящего Порядка.

7. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом Администрации Усть-Чижапского сельского поселения.

По основанию, указанному в [подпункте 1) пункта 6](#P72) настоящего Порядка, изменения могут вноситься не более двух раз в год.

Изменения, вносимые в муниципальное задание, связанные с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Новое муниципальное задание формируется Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1) изменения типа муниципального учреждения;

2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному органу.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

Муниципальное задание, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, а также может быть размещено на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

9. Контроль за выполнением (мониторинг выполнения) муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Администрация Усть-Чижапского сельского поселения в рамках внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого в установленном порядке не реже двух раз в год.

Годовой [отчет](#P428) об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и направляется в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет утверждается Главой Усть-Чижапского сельского поселения.

10. На основании годовых отчетов Администрация Усть-Чижапского сельского поселения формирует и в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, подписанную руководителем сводную [информацию](#P641) об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением копий годовых отчетов.

Данные годового отчета используются при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год и плановый период.

11. В случае установления фактов невыполнения муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, предусмотренных муниципальным заданием, уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обязан либо уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей, либо увеличить объем муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидии.

12. Отчет о выполнении муниципального задания, сформированный в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящего Порядка, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, а также может быть размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

13. Мониторинг исполнения муниципального задания проводится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципального задания муниципальным учреждением и внесения предложений по изменению муниципального задания.
 Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя:
сбор отчетов;
оценку достижения показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
оценку достижения показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчетов проводят мониторинг исполнения муниципального задания, по результатам которого принимается решение о возврате муниципальными учреждениями субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляют муниципальному учреждению требование о возврате субсидий с указанием объема субсидии, подлежащей возврату, и сроки перечисления субсидии в бюджет Усть-Чижапского сельского поселения.

 Приложение №1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»

Форма

Муниципальное задание

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование муниципального учреждения)

 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

 РАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (Указывается наименование муниципальной услуги)

 1. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

муниципальной услуги:

 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной услуги (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год [<1>](#P402) | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимое отклонение от установленных значений показателя,

характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается

выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной услуги (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Значение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год [<1>](#P402) | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Порядок оказания муниципальной услуги:

 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 4. Оплата муниципальной услуги (в случаях если федеральным законом

предусмотрено их оказание на платной основе):

 4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены,

тарифа) либо порядок их установления:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб. |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

 РАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципальной работы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (Указывается наименование муниципальной работы)

 1. Категории потребителей муниципальной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

муниципальной работы:

 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы [<2>](#P404) | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы |
| наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимое отклонение от установленных значений показателя,

характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается

выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы [<2>](#P404).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей) | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы | Значение показателей, характеризующих качество муниципальной работы |
| наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Оплата муниципальной работы (в случаях если федеральным законом

предусмотрено ее оказание на платной основе):

 3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены,

тарифа) либо порядок их установления:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб. |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

 1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

 1.1. Правовой акт Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением

муниципального задания.

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1. |  |
| 2. |  |

 1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального

задания:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания.

 --------------------------------

<1> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по

временному интервалу (месяц, квартал).

<2> Заполняется в случае, если ведомственным перечнем муниципальных

услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для

соответствующей работы.

 Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»

Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) и подпись

 руководителя уполномоченного органа)

Отчет об исполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_\_ год

 I. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

 1. Муниципальная услуга «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (Указывается наименование муниципальной услуги)

 1.1. Сведения о достижении показателей объема.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % ([гр. 7](#P455) / [гр. 6](#P454) x 100) | допустимое отклонение  | причины отклонений  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1.2. Сведения о достижении показателей качества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % ([гр. 7](#P500) / [гр. 6](#P499) x 100) | допустимое отклонение [<1>](#P623) | причины отклонений [<2>](#P625) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 II. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных работ

 1. Муниципальная работа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (Указывается наименование муниципальной работы)

 1.1. Сведения о достижении показателей объема.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % ([гр. 7](#P552) / [гр. 6](#P551) x 100) | допустимое отклонение [<1>](#P623) | причины отклонений [<2>](#P625) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1.2. Сведения о достижении показателей качества [<3>](#P627).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей) | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный финансовый год | отклонение, в % ([гр. 7](#P597) / [гр. 6](#P596) x 100) | допустимое отклонение [<1>](#P623) | причины отклонений [<2>](#P625) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<1> Отклонение, при котором муниципальное задание считается

выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании).

<2> Описываются причины отклонений, полученных сверх отклонений, при

которых муниципальное задание считается выполненным (гр. 8 - гр. 9).

<3> Заполняется при наличии в муниципальном задании показателей

качества для работы

 Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»

Форма

Сводная информация об исполнении муниципальными

учреждениями муниципальных заданий

в разрезе муниципальных услуг (работ) за \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование уполномоченного органа )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) | Значения показателя за отчетный год | Причины отклонений |
| план [<1>](#P687) | факт [<2>](#P688) | отклонение, % |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Определяется как сумма значений показателей, утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений, оказывавших (выполнявших) соответствующую муниципальную услугу (работу) в отчетном финансовом году.

<2> Определяется как сумма фактически исполненных муниципальными учреждениями значений показателей за отчетный финансовый год (согласно данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий)

Приложение 2

к Постановлению Администрации Усть-Чижапского сельского поселения

от 28.06.2016 № 24

ПОРЯДОК

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания), методику расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется при формировании бюджета муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение на очередной финансовый год и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Nw - затраты на выполнение w-й муниципальной работы;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 14](#P753) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4. Нормативные затраты (затраты) рассчитываются на муниципальные услуги (работы), включенные в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания услуги, установленного ведомственным перечнем, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Усть-Чижапского сельского поселения о бюджете муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Порядок определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги устанавливается постановлением Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, с учетом требований настоящего Порядка.

7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется исходя из:

1) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяемых уполномоченным органом.

9. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги определяется исходя из:

1) затрат на коммунальные услуги;

2) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи) и объектов особо ценного движимого имущества;

3) затрат на приобретение услуг связи и транспортных услуг;

4) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;

5) затрат на прочие общехозяйственные нужды.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения.

Значение базового норматива утверждается общей суммой с выделением:

1) сумм затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) сумм затрат на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;

3) сумм затрат на коммунальные услуги.

11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и (или) отраслевого корректирующего коэффициента.

Территориальный корректирующий коэффициент отражает территориальные особенности оказания муниципальной услуги, в том числе в части расчета затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент утверждается Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения, осуществляющей функции по выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в сфере деятельности, к которой относится оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

12. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения.

В затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

2) затраты на иные расходы, связанные с выполнением работы.

Значение затрат на выполнение работы утверждается Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения.

13. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет несколько работ либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если государственные услуги (работы), оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги или выполнения работы (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами);

4) пропорционально иному основанию, установленному уполномоченным органом.

14. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.

15. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P754) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета поселения.

17. Субсидия, предоставляемая из бюджета поселения муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения (далее - учреждения).

18. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения (далее - Соглашение).

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после утверждения муниципального задания и определяет порядок и условия предоставления субсидии, включая ее объем и периодичность перечисления в течение финансового года, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения.

19. Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, за исключением случаев принятия правовых актов Российской Федерации и (или) Томской области и (или) муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение, влекущих необходимость изменения в течение финансового года объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) объема затрат на выполнение муниципальных работ.

 Приложение

к Порядку финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»

Форма

Информация об изменениях объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

в \_\_\_\_\_ году по состоянию на отчетную дату(1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Объем субсидии на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год (по состоянию на первое число отчетного периода) (тыс. руб.) | Правовой акт об утверждении муниципального задания |
|  |  |
| Вносимые изменения [<1>](#P810) |
| Nпп | Дата изменения объема субсидии | Объем субсидии (тыс. руб.) | Правовой акт о внесении изменений в муниципальное задание (дата, номер, наименование правового акта) | Краткое содержание вносимых в муниципальное задание изменений [<2>](#P811) | Комментарий [<3>](#P812) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Изменения указываются нарастающим итогом с начала года.

<2> Указывается наименование муниципальных услуг (работ), у которых были изменены значения показателей объема и (или) качества (указывается прежнее и новое значение соответствующих показателей).

<3> Заполняется в случае, если изменение объема субсидии не сопровождалось изменением муниципального задания (указываются причины невнесения соответствующих изменений).