МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018 № 1

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций услуг населению

На основании решения Совета Усть-Чижапского сельского поселения от 26.12.2017 № 16 «О бюджете муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» на 2018 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций услуг населению согласно Приложению № 1.
2. Установить, что средства указанных субсидий направляются на возмещение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций услуг населению.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чижапского

сельского поселения С.М. Голещихин

Исп. Наркевич О.Я.

Приложение №1

к Постановлению Главы

Усть-Чижапского сельского поселения

15.01.2018г № 1

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций в границах муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим и физическим лицам (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) в целях возмещения затрат связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее по тексту – получатель) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» на текущий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющий данные субсидии, является Муниципальное казенное учреждение Администрация Усть-Чижапского сельского поселения (Далее – Главный распорядитель).

5. Общие условия предоставления субсидий определяются настоящим Порядком.

Цели предоставления и суммы субсидий определяются в решении Совета Усть-Чижапского сельского поселения о местном бюджете и Соглашении.

6. На получение субсидии имеют право юридические лица (индивидуальные предприниматели) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) обратившихся в администрацию муниципального образования с соответствующим заявлением.

7. Критерием отбора получателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» является осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом зарегистрированные в органе, осуществляющим государственную регистрацию, в установлено законом порядке, осуществляющие деятельность по выполнению работ, оказанию услуг в границах муниципального образования «Усть-Чижапского сельского поселения».

8. Условиями предоставления субсидий является:

1) соответствие получателя критерию отбора, указанному в п. 7 настоящего Порядка;

2) предоставление Главному распорядителю документов установленных ГРБС:

3) заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Постановлением Администрации Усть-Чижапского сельского поселения;

4) подтверждение отсутствия у получателя на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором заключается Соглашение, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселения» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

6) получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, утвержденной Постановлением Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 25.05.2017 № 18. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- условия перечисления субсидии;

- сроки и форму предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

9. Получателям, имеющим право на получение субсидий, отказывается в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных документов установленным требованиям; непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п.п. 2 п.7 документов;

2) недостоверности представленной получателем информации.

10. Главный распорядитель проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Возврата субсидий осуществляется в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядкам, получатель обязан возвратить средства перечисленной субсидии в течении 20 рабочих дней, с даты получения письма от Главного распорядителя с указанием причин возврата субсидии в полном размере.

- при выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, получатель обязан возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

12. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании выставленных счетов и (или) представленных расчетов произведенных затрат или недополученных доходов.

13. Главные распорядители бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля вправе в любое время проверить первичные и другие бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные затраты или недополученные доходы получателя субсидии.

14. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

15. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем средств субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.