МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015 г. № 63

с. Старая Березовка

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», их формирования и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Усть-Чижапское сельское поселение" и Положением "О бюджетном процессе в Усть-Чижапском сельском поселении"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Усть-Чижапского сельского поселения и их формирования и реализации (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чижапского

сельского поселения С.М. Голещихин

Приложение

к постановлению

Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения

от 21.12.2015 N 63

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Усть-Чижапского сельского поселения.

2. Муниципальная программа (далее - Программа) представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социальных, экономических, культурных, экологических и других проблем муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение, предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Цели Программы должны соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение.

5. Программы, реализуемые на территории Усть-Чижапского сельского поселения, разрабатываются на срок реализации не менее 3 лет. Каждый год реализации Программы равен календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заказчик программы (далее - Заказчик) - Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, являющийся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения, который организует разработку Программы, осуществляет в установленном порядке финансирование мероприятий Программы и контроль за выполнением программных мероприятий.

Разработчик программы - Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, определенное муниципальным актом Администрации Усть-Чижапского сельского поселения о разработке Программы лицо либо лицо, с которым Заказчиком в установленном порядке заключен договор о разработке Программы, непосредственно осуществляющее разработку проекта муниципальной программы. Разработчиком программы может выступить Заказчик.

Исполнители программы - Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, юридические и физические лица, определенные в установленном действующим законодательством порядке, непосредственно осуществляющие программные мероприятия.

Участники программы - юридические лица и(или) физические лица, осуществляющие поставку продукции (товаров), выполнение работ и услуг по конкретным мероприятиям программы.

Программные мероприятия - запланированная конкретная деятельность, направленная на реализацию поставленных в Программе задач.

Паспорт программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

Цель муниципальной программы - получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в Программе мероприятий.

Задачи муниципальной программы - разрешение конкретных инфраструктурных, социально-экономических, природно-ресурсных проблем развития муниципального образования.

Бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование программных мероприятий из бюджета Усть-Чижапского сельского поселения на очередной финансовый год.

Реестр программ - перечень программ с информацией об объемах финансирования.

Индикатор (показатель) целей и задач целевых программ - обобщенная характеристика целей и задач Программы, приведенная в цифровом выражении, значение которого позволяет оценить степень достижения целей или решения задач.

Эффективность программы - совокупная оценка результата (социального, экономического, экологического и т.д.), достигнутого реализацией программных мероприятий, выполненная на основе итоговых и плановых значений индикаторов Программы, определенная в цифровом выражении.

7. Этапы разработки и реализации муниципальной программы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;

- разработка проекта муниципальной программы;

- согласование проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы;

- реализация муниципальной программы;

- отчетность и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;

- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. Инициаторами разработки целевых программ могут выступать Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, депутаты Совета Усть-Чижапского сельского поселения, любые юридические и физические лица.

9. Все предложения по разработке целевой программы аккумулируются в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения.

10. Заказчик формирует и направляет заявку на разработку целевой программы в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения.

Заявка на разработку целевой программы должна содержать:

- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения комплекса программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения программным методом;

- оценку существующей ситуации (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы) и анализ причин возникновения проблем;

- возможные варианты решения проблем, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблем;

- наименование Заказчика, разработчика и исполнителей (возможных исполнителей) указанной целевой программы;

- этапы решения обозначенных проблем и возможные сроки реализации мероприятий целевой программы;

- перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения обозначенных проблем;

- предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения;

- индикаторы целей и задач целевой программы, позволяющие оценивать ход реализации целевой программы;

- сроки разработки проекта целевой программы;

- предварительную оценку эффективности целевой программы и последствий ее реализации.

11. Администрация Усть-Чижапского сельского поселения после получения заявки в течение 10 календарных дней готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) разработки заявленной целевой программы.

Для подготовки заключения Администрация Усть-Чижапского сельского поселения вправе создавать экспертные группы с привлечением специалистов Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, специалистов органов, отделов Администрации Каргасокского района и работников иных организаций, специализирующихся на рассматриваемой проблеме (по согласованию с ними).

При подготовке заключения проводится анализ на предмет:

- соответствия решаемых целевой программой задач вопросам местного значения муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение;

- согласованности целей и задач целевой программы с программой социально-экономического развития Усть-Чижапского сельского поселения;

- ожидаемого эффекта от реализации мероприятий целевой программы;

- целесообразности решения проблемы предлагаемыми методами (с точки зрения реальной возможности, эффективности, приемлемых сроков решения проблемы и пр.);

- согласованности мероприятий целевой программы с мероприятиями других утвержденных долгосрочных программ.

12. В случае подготовки заключения о целесообразности разработки целевой программы, по результатам проведенного анализа, Администрация Усть-Чижапского сельского поселения готовит и направляет на утверждение Главе Усть-Чижапского сельского поселения проект распоряжения Администрации Усть-Чижапского сельского поселения о разработке целевой программы (либо перечня целевых программ) с приложением заключения о целесообразности разработки целевой программы. В проекте распоряжения должно быть указано следующее:

- основные цели и задачи целевой программы;

- Заказчик, Разработчик проекта целевой программы;

- возможные источники финансирования мероприятий целевой программы;

- срок, в который должен быть разработан проект целевой программы.

В случае подготовки Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения заключения о нецелесообразности разработки целевой программы такое заключение направляется Заказчику, представившему заявку на разработку целевой программы.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

13. Разработчик Программы осуществляет непосредственную разработку проекта Программы.

Заказчик может выступать разработчиком Программы в случае указания на то в распоряжении Администрации Усть-Чижапского сельского поселения о разработке Программы, при этом разработка Программы может осуществляться самостоятельно Заказчиком либо с привлечением в установленном порядке иных юридических или физических лиц.

14. Проект Программы должен включать:

I. [Паспорт](#Par169) Программы (приложение N 1 к Порядку).

II. Анализ текущей ситуации:

- характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения;

- обоснование решения проблемы посредством реализации Программы.

III. Основные цели и задачи Программы:

Цели и задачи Программ должны соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (должны соответствовать компетенции Заказчиков Программ);

- достижимость (должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна быть возможность количественной оценки степени достижения цели при помощи соответствующих показателей (индикаторов);

- срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей и этапы как отдельные промежуточные контрольные точки достижения цели).

IV. Этапы Программы и сроки их реализации.

Срок реализации Программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком с учетом характера мероприятий Программы, временной потребности их реализации, а также с учетом периода, на который формируется бюджет Усть-Чижапского сельского поселения (очередной финансовый год).

V. Перечень основных мероприятий по Программе (каждому этапу Программы) с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий и их ресурсное обеспечение.

В тексте Программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий Программы. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими Программами либо предусмотренные в бюджете Усть-Чижапского сельского поселения.

VI. Экономическое обоснование реализации мероприятий Программы.

Ожидаемый эффект от реализации Программы (экономический эффект, социальный эффект, экологический эффект и пр.).

Индикаторы (показатели) целей и задач Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении;

- должны обеспечить возможность проведения регулярного мониторинга.

VII. Бюджетную [заявку](#Par245) на финансирование из бюджета Усть-Чижапского сельского поселения Программы (приложение N 2 к Порядку).

VIII. Механизм контроля за реализацией Программы.

15. Одновременно с разработкой проекта Программы разработчиком готовится проект постановления Администрации Усть-Чижапского сельского поселения об утверждении Программы, которые направляются на согласование в соответствующие органы Администрации Усть-Чижапского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Чижапского сельского поселения.

Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения в Совет Усть-Чижапского сельского поселения.

16. Требования к формированию, содержанию, утверждению, изменению, досрочному пересмотру подпрограмм Программ, представляющих собой выделенную по функциональным или организационно-технологическим признакам часть программы, аналогичны требованиям, предъявляемым к Программам.

17. Сводный перечень муниципальных программ муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение формируется Уполномоченным органом из числа утвержденных муниципальных программ на основании представленных Заказчиками сведений.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

18. Объемы средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, определяется на основании бюджетной заявки, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Усть-Чижапское сельского поселения.

19. При разработке проекта бюджета Усть-Чижапского сельского поселения объемы финансирования утвержденных Программ на очередной финансовый год могут уточняться с учетом возможностей бюджета муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение.

20. Объем средств на реализацию Программ определяется решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

21. При снижении в текущем году объемов бюджетного финансирования Программы, по сравнению с предусмотренными, утвержденной Программой, Исполнитель разрабатывает и вносит предложения:

об увеличении объемов финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение в финансовом году, следующем за отчетным;

об изменении в установленном порядке Программы с учетом фактических объемов финансирования;

о нецелесообразности дальнейшей реализации Программы и прекращении ее реализации.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ,

А ТАКЖЕ УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

22. Реализация Программ осуществляется Заказчиком и Исполнителем мероприятий Программы, которые либо определены непосредственно в Программе, либо определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация Программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных Программе в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий и бюджетной заявкой, а также текущий мониторинг и контроль за реализацией мероприятий Программы.

23. Информация о действующих и разрабатываемых государственных программах Российской Федерации и Томской области представляется в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения с целью участия муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение в данных государственных программах.

24. Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, руководствуясь действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, организует разработку проектов Программ, подготовку и оформление документов, необходимых для участия поселения в реализации государственных программ Российской Федерации и Томской области, и направляет в установленном порядке подготовленные соответствующим образом материалы и документы в уполномоченные органы исполнительной власти Томской области (структурные подразделения Администрации Томской области) для участия Усть-Чижапского сельского поселения в государственных программах Российской Федерации и Томской области.

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ

25. Мониторинг реализации Программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

Контроль за реализацией утвержденных Программ возлагается на Заказчиков Программ.

26. Формы отчетности и периодичность их предоставления установлены настоящим Порядком. Отчетность о реализации программных мероприятий Заказчики Программ представляют в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения по установленным формам.

27. Ежеквартальные отчеты о реализации Программ представляются Заказчиками в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты о реализации Программ за год представляются не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

28. На основании представленной отчетности Администрация Усть-Чижапского сельского поселения готовит сводную аналитическую информацию о ходе и итогах реализации Программ на территории муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение по следующим направлениям:

а) достижение запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения Программ;

б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения программных мероприятий от запланированных;

в) оценка эффективности реализации Программ;

г) предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия Программ.

29. Внесение изменений в Программу, в том числе в части корректировки целей, изменения объемов финансирования, сроков реализации и перечня программных мероприятий, досрочного прекращения Программы, осуществляется путем принятия соответствующего постановления Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, проект которого готовит Заказчик Программы. Одновременно Заказчик предоставляет информацию, необходимую для внесения изменений в решение Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год.

Приложение 1

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации на территории муниципального

образования Усть-Чижапское сельское поселение

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Полное наименование Программы | | | | |
| Основание для разработки Программы | Дата, номер, наименование муниципального правового акта или иного документа, поручившего разработку Программы | | | | |
| Заказчик Программы | Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, которая организует разработку Программы, осуществляет в установленном порядке финансирование программных мероприятий и контроль за их выполнением | | | | |
| Разработчик программы | Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, определенные муниципальным актом Администрации Усть-Чижапского сельского поселения о разработке Программы лицо либо лицо, с которым Заказчиком в установленном порядке заключен договор о разработке Программы | | | | |
| Исполнители программы | Администрация Усть-Чижапского сельского поселения, юридические и физические лица, непосредственно осуществляющие программные мероприятия | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы (подпрограмм) |  | | | | |
| Цели Программы | Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач | | | | |
| Основные задачи Программы | Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей | | | | |
| Перечень подпрограмм (основных направлений) Программы |  | | | | |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования [<\*>](#Par233) \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: | | | | |
|  |  | 20.. | 20.. | 20.. | Всего |
|  | По источникам финансирования: |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет (в т.ч. субвенции, субсидии) |  |  |  |  |
|  | бюджет Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии) |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники (расшифровать) |  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы) | | | | |
| Система организации управления и контроля за исполнением Программы | Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами | | | | |

--------------------------------

<\*> Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Усть-Чижапское сельское поселение на очередной финансовый год.

Приложение 2

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации на территории муниципального

образования Усть-Чижапское сельское поселение

Бюджетная заявка на финансирование

из бюджета Усть-Чижапского сельского поселения

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название целевой программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заказчик программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Мероприятия программы | Объем ассигнований из городского бюджета (тыс. руб.) | | |
| 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации на территории муниципального

образования Усть-Чижапское сельское поселение

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заказчик Программы)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представляется ежеквартально нарастающим итогом с начала реализации Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Мероприятия по программе | Предусмотрено программой, тыс. руб. | | | | | Предусмотрено бюджетом, тыс. руб. | | | | Фактическое финансирование мероприятий, тыс. руб. | | | | | Реализация мероприятий, тыс. руб. | | | |
| всего | в т.ч. по источникам финансирования | | | | всего | в т.ч. по источникам финансирования | | | всего | в т.ч. по источникам финансирования | | | | всего | в т.ч. по источникам финансирования | | |
| федеральный бюджет | бюджет Томской области | местный бюджет | внебюджетные | федеральный бюджет | бюджет Томской области | местный бюджет | федеральный бюджет | бюджет Томской области | местный бюджет | внебюджетные | федеральный бюджет | бюджет Томской области | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |