МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 «УСТЬ-ЧИЖАСПКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 01.08.2019 № 40с.Старая Берёзовка |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Правил уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения |  |

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", [Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211](http://itsec2012.ru/postanovlenie-ot-21-marta-2012-g-n-211) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения

Администрация Усть-Чижапского сельского поселения постановляет:

# 1.Утвердить Правила уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Специалисту 1 категории Администрации Усть-Чижапского сельского поселения Алексеевой Д.И. ознакомить с настоящим распоряжением работников Администрации Усть-Чижапского сельского поселения под роспись.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииУсть-Чижапского сельского поселения |  С.М. Голещихин |

Исп. Алексеева Д.И.

8 (38-253)4-21-33

УТВЕРЖДЕНЫ

#  распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения
от 01.08.2019 № 40

Приложение

Правила уничтожения персональных данных,

обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения

I. Общие положение

Настоящие Правила уничтожения документов и персональных данных, обрабатываемых в Усть-Чижапского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://itsec2012.ru/federalnyy-zakon-ot-27-iyulya-2006-g-n-152-fz-o-personalnyh-dannyh) «О персональных данных», постановлением Правительства РФ [от 21.03.2012 № 211](http://itsec2012.ru/postanovlenie-ot-21-marta-2012-g-n-211) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

II.Термины и определения

Термины, используемые в настоящих Правилах таких как: персональные данные, обработка персональных данных, оператор персональных данных, применяются в значениях установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация Усть-Чижапского сельского поселения является Оператором.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

 Уничтожение персональных данных подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным. Персональных данных после уничтожения восстановлению не подлежат. В течение срока хранения (до достижения цели обработки) персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Условия уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных происходит в следующих случаях:

1) В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора, то есть, в течение трех дней осуществить блокировку персональных данных.

Неправомерными действиями являются любые действия, связанные с обработкой персональных данных, не указанные в согласии на обработку персональных данных субъекта.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор в обязательном порядке уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя.

2) В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением на обработку персональных данных.

Уведомление, о факте уничтожения персональных данных, Оператор, в обязательном порядке высылает субъекту персональных данных или его законному представителю.

 3) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки путем блокирования и, если иное не предусмотрено, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

Об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или законного представителя.

**IV. Уничтожение документов**

Первым этапом процедуры уничтожения документов является оценка документов с целью установления наличия в них персональных данных, подлежащих уничтожению, сроков хранения и ценности документов (далее - экспертиза ценности документов).

После того как была проведена экспертиза ценности документов лицо, ответственное за обработку персональных данных, готовит акт о выделении документов (дел) к уничтожению (согласно приложению № 1 к настоящим Правилам), который содержит список документов, подлежащих уничтожению. К акту прилагается опись дел с временными сроками хранения за определенный период времени. Отобранные для уничтожения и включенные в акт документы передаются на уничтожение. Акт **о выделении к уничтожению документов (дел)** подписывает лицо, ответственное за обработку персональных данных в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, либо Глава Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, курирующий деятельность такого лица.

Перед сдачей на уничтожение документы (папки с документами) упаковываются, а в необходимых случаях опечатываются. Папки с документами, подлежащие уничтожению, передаются на утилизацию экспертной комиссии Администрации Усть-Чижапского сельского поселения (далее – ЭК).

ЭК должна зафиксировать факт уничтожения всех документов подлежащих уничтожению и составить акт об уничтожении документов (согласно приложению № 2 к настоящим Правилам).

Акт о выделении документов к уничтожению вместе с описями дел хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения. Акт об уничтожении документов хранятся у председателя ЭК, а его копия передается в архив.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Правилам уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения утвержденных распоряжением Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 40 |

**Акт о выделении к уничтожению документов (дел),**

**содержащих персональные данные**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность ответственного лица за обработку персональных данных в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

в соответствии с положениями [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) составил(а) настоящий **Акт о** том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. произведено **выделение к** уничтожению документов (дел), содержащих персональные данные:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** наименование документов (дел)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись Расшифровка«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №2

к Правилам уничтожения персональных данных,
обрабатываемых в Администрации
Усть-Чижапского сельского поселения
утвержденных распоряжением
Администрации Усть-Чижапского
 сельского поселения от 01.08.2019 № 40

**Акт об уничтожении документов**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| с. Старая Берёзовка |  |

Экспертная комиссия Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – комиссия), руководствуясь Приказом Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее – Перечень), Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,  [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) и комиссия Администрации Усть-Чижапского сельского поселения составила настоящий акт в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. произведено уничтожение следующих выделенных к уничтожению документов (дел), содержащих персональные данные**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. п/п  | Годы документов содержащих персональных данных | Наименование документов содержащих персональных данных | Количество документов содержащих персональных данных | Номер статей по перечню |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Председатель экспертной комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись Расшифровка |
| Члены экспертной комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись Расшифровка |
| Секретарь экспертной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись Расшифровка |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |