МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.11.2017 № 53

с. Старая Березовка

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии по Администрации Усть-Чижапского сельского поселения

С целью выполнения задач, возложенных на постоянно действующую экспертную комиссию:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по Администрации Усть-Чижапского сельского поселения (приложение 1).
2. Создать постоянно действующую экспертную комиссию в составе: председатель – Ольшанской И.С., члены комиссии – Наркевич О.Я. Алексеева Д.И..
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остается за Главой Усть-Чижапского сельского поселения.

И.о. Главы Усть-Чижапского

сельского поселения О.Я Наркевич

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения

«15» ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**по Администрации Усть-Чижапского сельского поселения**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

* 1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создаётся для организации и

проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда РФ, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности предприятия.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при Главе

Администрации Усть-Чижапского сельского поселения. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения Главой Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, которые утверждаются после их согласования с Муниципальным архивом МО «Каргасокский район».

1.3.В своей работе ЭК руководствуется основами законодательства Российской

Федерации об архивном фонде Российской Федерации и архивах, нормативно-методическими документами Муниципального архива МО «Каргасокский район», положением об ЭК.

1.4.ЭК возглавляет главный бухгалтер учреждения. Секретарь и персональный состав ЭК назначается распоряжением Главы Администрации Усть-Чижапского сельского поселения из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителя делопроизводственной службы и системы госархива.

В качестве экспертов в работе комиссии привлекаются представители муниципального архива.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭК**

**Основными задачами ЭК являются:**

2.1. организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;

2.2 организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки к архивному хранению;

2.3. организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭК**

**В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:**

3.1. организует и проводит совместно с делопроизводственной службой работу по ежегодному отбору документов учреждения для дальнейшего хранения и к уничтожению;

3.2. осуществляет методическое руководство по экспертизе ценности документов Администрации Усть-Чижапского сельского поселения и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, даёт экспертизу ценности проектам нормативно-методических документов по названным вопросам;

3.2. рассматривает и принимает решения об одобрении и представляет:

1. на утверждение Главой Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации по согласованию с районным архивом, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, документы со сроком хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК», документы до 1945 года включительно;

2. по согласованию с районным архивом, а затем на утверждение Главой Администрации Усть-Чижапского сельского поселения:

- сводную номенклатуру дел;

- описи дел по основной деятельности и по личному составу;

- акты об утрате и неисправном повреждении документов постоянного хранения;

3. на утверждение Главой Администрации Усть-Чижапского сельского поселения о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу;

**4. ПРАВА ЭК**

**Экспертная комиссия имеет право:**

4.1.приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей Муниципального архива МО «Каргасокский район».

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК**

5.1.ЭК работает по годовому плану, утвержденному Главой Администрации Усть-Чижапского сельского поселения.

5.2.Вопросы, относящиеся к деятельности ЭК рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 10 дней. Все заседания ЭК фиксируются протоколами. Протоколы подписывают председатель и секретарь ЭК. Решения ЭК вступают в силу только после утверждения их Главой Администрации Усть-Чижапского сельского поселения.

5.3.Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.4.Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и Глава Администрации Усть-Чижапского сельского поселения.

5.5.1Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль исполнения принятых ЭК решений возлагаются на секретаря ЭК.

Согласовано:

Руководитель

Муниципального архива МО

«Каргасокский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Дедерер

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.