**СОВЕТ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**  
**08.11.2019 № 53**

Об установлении составных частей

денежного содержания лиц, замещающих

должности муниципальной службы

муниципального образования «Усть-

Чижапское сельское поселение»

На основании части 5 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", статьи 21-1 Закона Томской области от 29.12.2018 № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

**Совет Усть-Чижапского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» (далее также – муниципальных служащих), согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Установить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Установить размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Установить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» согласно приложению № 6 к настоящему решению.

7. Признать утратившими силу следующие нормативные акты:

1) решение Совета Усть-Чижапского сельского поселения от 24.05.2013 № 25 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»;

2) решение Совета Усть-Чижапского сельского поселения от 09.07.2013 № 32 «О внесении изменений в решение Совета от 24.05.2013 № 25 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»;

3) решение Совета Усть-Чижапского сельского поселения от 09.10.2013 № 46 «О внесении изменений в решение Совета от 24.05.2013 № 25 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»;

4) решение Совета Усть-Чижапского сельского поселения от 14.11.2013 № 51 «О внесении изменений в решение Совета от 24.05.2013 № 25 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»;

5) решение Совета Усть-Чижапского сельского поселения от 14.11.2014 № 76 «О внесении изменений в решение Совета от 24.05.2013 № 25 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Председатель Совета

Усть-Чижапского сельского поселения С.М. Голещихин

Глава Усть-Чижапского сельского поселения С.М. Голещихин

Утверждены

Решением Совета Усть-Чижапского сельского поселения

от 08.11.2019 № 53

Приложение № 1

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»**

Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Усть-Чижапского сельского поселения, обладающей правами юридического лица, в аппарате Органа муниципального финансового контроля Каргасокского района, обладающего правами юридического лица, а ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», обладающей правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Инспектор контрольно-счетного органа | 3403 | 1,2 |
| 2. | Главный специалист | 3395 | 1,2 |
| 3. | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 3385 | 1,2 |
| 4. | Ведущий специалист | 3373 | 1,2 |
| 5. | Специалист 1-й категории | 3329 | 0,8 |
| 6. | Специалист 2-й категории | 3307 | 0,76 |
| 7. | Специалист | 3231 | 0,7 |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящим в структуру Администрации Усть-Чижапского сельского поселения и обладает правом юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1 | Руководитель отдела в структуре Администрации МО | 3439 | 1,25 |
| 2 | Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации МО | 3428 | 1,2 |

Утверждены

Решением Совета Усть-Чижапского

сельского поселения

от 08.11.2019 № 53

Приложение № 2

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина муниципального служащего | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) | | |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Главная | муниципальный советник в Томской области | 2403 | 2242 | 2083 |
| Ведущая | советник муниципальной службы в Томской области | 1841 | 1683 | 1522 |
| Старшая | референт муниципальной службы в Томской области | 1442 | 1202 | 1121 |
| Младшая | секретарь муниципальной службы в Томской области | 962 | 882 | 722 |

Утверждены

Решением Совета Усть-Чижапского

Сельского поселения

от 08.11.2019 № 53

Приложение № 3

**Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах от оклада) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Утверждены

Решением Совета Усть-Чижапского

Сельского поселения

от 08.11.2019 № 53

Приложение № 4

**Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки к должностному окладу  (в процентах от оклада) |
| Главная | 0-150 |
| Ведущая | 0-120 |
| Старшая | 0-90 |
| Младшая | 0-60 |

Примечание:

1. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы более минимального предела является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Утверждено

Решением Совета Усть-Чижапского

Сельского поселения

от 08.11.2019 № 53

Приложение № 5

**Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение».

1.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

1.3. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

1.4. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

2. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

2.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания и единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение».

2.2. Размер соответствующей выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет один оклад денежного содержания в год.

2.3. Если муниципальный служащий проходит службу в штате данного органа местного самоуправления с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере и он пребывал в штате данного органа местного самоуправления весь указанный календарный год;

в день увольнения муниципального служащего со службы пропорционально времени пребывания в штате данного органа местного самоуправления в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

2.4. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», материальная помощь и единовременная выплата ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачиваются ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» в указанном календарном году он соответствующую выплату не получил;

выплачиваются ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» в указанном календарном году он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

2.5. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», материальная помощь и единовременная выплата:

выплачиваются ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления в полном размере;

не выплачиваются ему, если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он соответствующую выплату получил в полном размере.

2.6. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», материальная помощь и единовременная выплата в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы:

выплачиваются ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением, - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» он соответствующую выплату получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачиваются ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он соответствующую выплату получил в полном размере.

2.7. В случаях, указанных в п.п. 2.5. – 2.7. настоящего Положения, материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему при условии предъявления им справки иного органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение», подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи и единовременной выплаты либо выплаты их в неполном размере (с обоснованием указанного размера).

2.8. Если в календарный год начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий не находился на муниципальной службе муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему:

ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением.

2.9. При применении п.п. 2.4. – 2.7. настоящего Положения временем пребывания в штате данного органа местного самоуправления либо иного органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» считаются, в том числе периоды, когда муниципальный служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

2.10. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачиваются:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=8C459E03CA7ED21922575DD1E92E3F19163DBE9B919926D363DD68222CDE75958B51939F2D9F7E46C8Q1J) ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь и единовременная выплата при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Утверждено

Решением Совета Усть-Чижапского

Сельского поселения

от 08.11.2019 № 53

Приложение № 6

**Перечень должностей муниципальной службы**

**муниципального образования «Усть-Чижапского сельского поселения»**

1.Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения как юридическом лице

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** |
| **Группа главных должностей** | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту |
| Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) |
| **Группа ведущих должностей** | Управляющий делами (срочный трудовой договор) |
| Руководитель управления в составе администрации муниципального образования |
| Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования |
| **Группа старших должностей** | Заместитель руководителя управления в составе администрации муниципального образования |
| Руководитель отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования |
| Заместитель руководителя отдела в составе управления в составе администрации муниципального образования |
| Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования |

2. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в управлении, входящем в структуру Администрации Усть-Чижапского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** |
| **Группа ведущих должностей** | Руководитель управления в структуре администрации муниципального образования |
| **Группа старших должностей** | Заместитель руководителя отдела управления в структуре администрации муниципального образования |
| Руководитель отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования |
| Заместитель руководителя отдела в составе управления в структуре администрации муниципального образования |

3. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Усть-Чижапского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** |
| **Группа ведущих должностей** | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования |
| **Группа старших должностей** | Заместитель руководителя отдела управления в структуре администрации муниципального образования |

4. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Усть-Чижапского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** |
| **Группа старших должностей** | Инспектор контрольно-счетного органа |
| Главный специалист |
| Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) |
| Ведущий специалист |
| **Группа младших должностей** | Специалист 1-й категории |
| Специалист 2-й категории |
| Специалист |

1. Установить, что размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, утвержденные приложением № 1 к настоящему решению, и размеры окладов за классный чин, утвержденные приложением № 2 к настоящему решению, подлежат корректировке посредством умножения на коэффициент, аналогичный коэффициенту, установленному законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, для индексации размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Томской области.

2. Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего решения.

В целях реализации настоящего правила допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размер такой надбавки по соответствующей должности муниципальной службы, установленный приложением № 4 к настоящему решению, но не более размера, установленного приложением № 4 к настоящему решению для высшей группы должностей муниципальной службы.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе- в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы- в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,- в размере полутора должностных окладов;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения – в двенадцатикратном размере ежемесячного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания.

3.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3 настоящего решения, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию:

2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) на реализацию пункта 3 настоящего решения;

4) на выплаты, предусмотренные федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации